

**REGULAMENT INTERN**  
**CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR DIN CADRUL CNEGC**

# **CAPITOLUL 1**

## **DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Presentul regulament este elaborat în baza art. 75 din ROF a Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMENCȘ nr. 3838/23.05.2016, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea 1, nr. 429/ 08.06.2016 și reglementează activitatea Consiliilor Județene ale Elevilor, a Consiliului Municipal al Elevilor București, a Consiliilor Școlare ale Elevilor cât și alte aspecte din cadrul Consiliului Național al Elevilor.

**Art. 2.** (1) Consiliului Școlar al Elevilor este structura reprezentativă a elevilor la nivel școlar, sub-structură a Consiliului Județean al Elevilor Dolj, respectiv Consiliului Național al Elevilor.

(2) Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor se desfășoară la nivel școlar, respectând principiul reprezentativității elevilor în cadrul structurilor sale.

(3) Consiliului Școlar al Elevilor menține o poziție neutră față de orice cult, asociație religioasă, partid politic sau formațiune politică.

**Art. 3.** În sensul prezentului act normativ:

- a) Majoritatea simplă se definește ca numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor prezenți, excluzând abținerile.
- b) Majoritatea absolută se definește ca numărul de voturi egal cu minim jumătate plus unu din voturile tuturor membrilor.
- c) Majoritatea calificată se definește ca numărul de voturi egal cu minim două treimi din voturile tuturor membrilor.

**Art. 4.** Orice încălcare a prezentului regulament se sancționează ca atare la propunerea Biroului Executiv sau prin aprobarea majorității absolute a Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul Colegiului Economic „Gheorghe Chițu”

## CAPITOLUL II

### II.1. Organizare și Funcționare

**Art. 5.** Consiliul Școlar al Elevilor este format din reprezentanții claselor, aleși prin vot democratic la începutul anului școlar.

**Art. 6.** Conducerea Unității de învățământ sprijină activitatea Consiliului Școlar al Elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia, a unui sediu permanent de lucru pentru Biroul Executiv și unui spațiu pentru întrunirea Adunării Generale a respectivului Consiliu Școlar al Elevilor.

**Art. 7.** Pentru îndeplinirea ce-i revin, Consiliul Școlar al Elevilor poate colabora cu consilierul educativ de la nivelul unității de învățământ, cu profesorul responsabil de proiecte, cu profesorul documentarist, cu structurile asociative ale părinților, cu alte instituții și organisme de specialitate la nivel local, regional și național.

**Art. 8.** (1) Cheltuielile de transport ale membrilor Consiliului Școlar al Elevilor, la conferințe, seminarii, întâlniri de lucru sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(2) Cheltuielile de transport în vederea deplasării membrilor Consiliului Școlar al Elevilor la Adunările Generale ale CJE/CMEB sunt decontate de unitatea de învățământ de proveniență a elevilor.

(3) Decontul legat de deplasarea membrilor Consiliului Școlar al Elevilor se face în baza ordinului de deplasare.

(4) Absențele înregistrate de membrii Consiliului Școlar al Elevilor cu ocazia participării acestora la activitățile, întâlnirile și proiectele desfășurate sub egida CNE, CJE/CMEB, CȘE sunt justificate pe baza unui act doveditor emis de Consiliul Județean al Elevilor, contrasemnat de inspectoratul pentru educație non formală sau de Consiliul Național al Elevilor.

**Art. 9.** Consiliul Școlar al Elevilor își desfășoară activitatea prin următoarele organisme:

- a) Adunare Generala
- b) Birou Executiv
- c) Departamente

## **II.2. Adunarea Generală ordinară a Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art. 10.** (1) Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor este cel mai înalt organism decizional al Consiliului Școlar al Elevilor. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe lună.

(2) Adunarea Generală are autoritate supremă asupra tuturor deciziilor din cadrul Consiliului Școlar al Elevilor care nu au fost reglementate prin acte normative sau decizie CNE/CJE respectând prezentul regulament.

(3) Adunarea Generală este formată din reprezentanții claselor.

(4) În cazul în care un membru al Adunării Generale nu poate participa, acesta poate delega un alt coleg de clasă.

(5) Adunarea Generală este întrunită regulamentar dacă în plen sunt prezenți jumătate plus unu din membrii Adunării Generale.

(6) La Adunarea Generală mai pot participa de asemenea și:

a) Elevi din cadrul unității de învățământ

b) Consilierul educativ al Consiliului Școlar al Elevilor

c) Directorul unității de învățământ

(7) Prezenta în sala a persoanelor menționate la alin. (6) se decide cu majoritatea absolută.

(8) Adunarea Generală poate decide cu majoritatea absolută să permită accesul și altor persoane sau organizații partenere la lucrările plene.

**Art. 11.** Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor are următoarele atribuții și responsabilități:

a) Adoptă și modifică regulamente interne cu majoritate simplă;

b) Adoptă agenda de lucru a plenului Adunării Generale cu majoritate simplă;

c) Dezbate și votează deciziile de suspendare a aplicării unor acte emise de Biroul Executiv cu votul majorității simple;

d) Alege candidații pentru funcțiile vacante din Biroul Executiv;

e) Stabilește, dezbate și aproba cu votul majorității absolute Strategia de Dezvoltare al Consiliului Școlar al Elevilor;

f) Revoca din funcție membrii ai Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor, la propunerea Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor, prin votul majorității absolute, ca urmare a lipsei de activitate sau a desfășurării unor activități ce lezează imaginea CSE

**Art. 12.** (1) Adunarea Generală poate fi convocată de:

a) Președinte sau o treime din Biroul Executiv

(2) Convocarea va fi făcută în scris și trimisă reprezentanților clasei cu cel puțin 24 de ore înainte de Adunarea Generală ordinară.

### **II.3. Sistemul de vot în Adunarea Generală a Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art.13.** (1) Adunarea Generală folosește un sistem de vot majoritar, atât pentru alegerea în funcțiile de conducere, cât și în cadrul activității curente a organizației.

(2) Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un singur vot exercitat conform mandatului acordat de colegii de clasă.

### **II. 4. Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor**

**Art. 14.** Biroul Executiv este organul executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și reprezintă cel mai înalt organism de luare a deciziilor în cadrul structurii, între Adunările Generale.

**Art. 15.** (1) Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este ales de către elevii din unitatea de învățământ.

(2) Principalele atribuții ale Biroului Executiv sunt exprimarea pozițiilor elevilor, asigurarea respectării drepturilor elevilor, aplicarea prezentului regulament, a hotărârilor Adunării Generale a Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 16.** Biroul Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor este format din:

- a) Președintele Consiliului Școlar al Elevilor ;
- b) 1/3 Vicepreședinți
- c) Secretar

**Art. 17.** Biroul Executiv se va întruni în ședința săptămânală sau ori de câte ori este nevoie, la solicitarea Președintelui sau a cel puțin unei treimi din membrii Biroului Executiv.

**Art. 18.** (1) Biroul Executiv se convoacă cu cel puțin o zi înainte de întâlnire.

(2) Ședința Biroului Executiv este regulamentară constituită prin prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor.

### **II.5. Atribuțiile și Responsabilitățile Biroului Executiv**

**Art. 19.** Biroul Executiv asigură comunicarea între Consiliului Școlar al Elevilor și CJE/CMEB, identificând, receptând și propunând acestuia din urmă spre dezbateri și soluționare aspecte ale vieții școlare ale elevilor din întreaga unitate de învățământ.

**Art. 20.** (1) Biroul Executiv supraveghează activitatea desfășurată de către Consiliul Școlar al Elevilor.

(2) Membrii Biroului Executiv reprezintă Consiliul Școlar al Elevilor în relația cu conducerea unității de învățământ, terțe persoane, instituții, organisme și organizații precum și la toate evenimentele și acțiunile în care CSE, CJE/CMEB este implicat sau invitat.

(3) Biroul Executiv sprijină și comunica permanent cu reprezentanții claselor, îi sprijină la nevoie în relevarea unor probleme ce privesc elevii.

(4) Biroul Executiv exprimă opinii, puncte de vedere și reacții ale Consiliului Școlar al Elevilor.

**Art. 21.** (1) Biroul Executiv elaborează și propune spre aprobarea Adunării Generale, strategia de dezvoltare a Consiliului Școlar al Elevilor, strategia de acțiune și de mediere, în situația în care drepturile și interesele elevilor sunt amenințate sau lezate.

(2) Elaborează proiecte locale, județene, naționale și internaționale proprii sau în colaborare cu diverse instituții și organizații.

(3) Organizează și aprobă seminarii, întâlniri, conferințe, dezbateri, schimburi de experiență, competiții, tabere și concursuri între elevi, care se desfășoară sub egida Consiliului Școlar al Elevilor.

(4) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea vieții școlare, a proiectelor școlare și extrașcolare.

(5) Formulează propuneri pentru îmbunătățirea politicilor educaționale, sociale și culturale către partenerii decizionali la nivel local și județean/municipal.

## **II.6. Actele emise de Biroul Executiv**

**Art. 22.** Biroul Executiv emite următoarele tipuri de acte:

- a) **Decizii ale Biroului Executiv.** Deciziile sunt acte cu caracter organizatoric care ajută la îndeplinirea atribuțiilor Biroului Executiv;
- b) **Rapoarte ale Biroului Executiv.** Rapoartele sunt acte organizatorice interne prezentate și adoptate de Biroul Executiv ce au legătura cu activitatea BEx și a structurilor sale.
- c) **Recomandări ale Biroului Executiv.** Recomandările BEx sunt acte cu caracter organizatoric adresate membrilor Biroului Executiv, membrilor Adunării Generale și a conducerii unității de învățământ.

**Art. 23.** Toate actele emise de Biroul Executiv se semnează de către Președinte și se contrasemnează de către Secretar.

## **II.7. Mandatul membrilor Biroului Executiv**

**Art. 24.** (1) Membrii Biroului Executiv sunt aleși pentru un mandat de doi ani de la data validării alegerilor.

(2) Mandatul de 2 ani se calculează de la sesiunea ordinară octombrie-noiembrie

(3) În cazul în care mandatul expiră înainte de termenul de 2 ani, se vor organiza alegeri pentru funcțiile vacante.

(4) În condițiile alin. (3), mandatul noului ales se calculează până la împlinirea termenului de 2 ani de la alegerile din sesiunea ordinară. ( De exemplu, dacă un elev este ales în octombrie 2015 pe un mandat de doi ani și renunță în decembrie 2016, mandatul celui ales în decembrie 2016 este până în octombrie 2017, când decade termenul de doi ani de la sesiunea ordinară de alegeri).

**Art. 25.** Mandatul membrilor Biroului Executiv încetează în următoarele cazuri:

- a) Demisie, care trebuie anunțată Biroului Executiv cu cel puțin o săptămână înainte;
- b) Imposibilitatea exercitării mandatului și a atribuțiilor pentru o perioadă mai lungă de trei luni;
- c) La încetarea calității de elev;
- d) Ca urmare a afilierei sau activării într-o formațiune politică sau organizație cu caracter politic;
- e) Ca urmare a demiterii de către Adunarea Generală a CJE;
- f) Ca urmare a demiterii de către Biroul Executiv al CJE/CNE, pe baza unor motive solide și justificate de natură să afecteze reprezentativitatea structurii și drepturilor elevilor. Decizia de demitere a Biroului Executiv CJE poate fi revocată de Biroul Executiv CNE, pe baza unor motive justificate.

**Art. 26.** În cazul în care mandatul unui membru al Biroului Executiv încetează înainte de termen, Biroul Executiv numește un interimar până la următoarea Adunare Generală a Consiliului Școlar al Elevilor. Decizia de numire se ia prin majoritate absolută.

## **II.8. Președintele**

**Art. 27.** Președintele Consiliului Școlar al Elevilor este membru al Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor și este ales de către elevii unității de învățământ din care face parte.

**Art. 28.** Președintele CȘE are următoarele atribuții:

- a) Conduce întâlnirile Biroului Executiv al CȘE;
- b) Prezidează plenul Adunării Generale a CȘE;
- c) Participa cu statut de observator în CA la cererea scrisă a conducerii unității de învățământ;
- d) Reprezintă CȘE la diverse evenimente și manifestări locale, județene/municipale, naționale și internaționale;
- e) Pregătește alături de Secretar și vicepreședinți agenda ședințelor;
- f) Asigura desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine și respectare a disciplinei și libertății de exprimare a tuturor reprezentanților CȘE;
- g) Propune un locșitor dintre membrii Biroului Executiv al CȘE, în cazul în care nu poate fi prezent la o activitate ce implică CȘE.
- h) Aduce la cunoștința conducerii unității de învățământ încălcări ale ROF a Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale RI a unității de învățământ.

**Art. 29.** Președintele CȘE este garantul respectării ROF al CNE și a prezentului regulament.

## **II.9 Vicepreședinții**

**Art. 30.** (1) Vicepreședinții CȘE sunt membrii ai Biroului Executiv al CȘE și sunt aleși de către elevii unității de învățământ din care face parte.

(2) Vicepreședinții au următoarele atribuții:

- a) Îndeplinesc atribuțiile Președintelui, în lipsa lui, prin delegație de către acesta;
- b) Vicepreședinții pot îndeplini și alte atribuții stabilite de Adunarea Generală, Biroul Executiv sau Președinte.

## **II.10 Secretarul**

**Art. 31.** Secretarul CȘE este ales de toți elevii unității de învățământ prin majoritatea simplă a voturilor obținute.

**Art. 32.** Secretarul CȘE are următoarele atribuții:

- a) Asigura buna desfășurare a lucrărilor BEx, AG și a altor evenimente organizate de CȘE;
- b) Gestionează ansamblul relațiilor și circulația documentelor la nivelul CȘE și cu alte autorități și instituții publice
- c) Pregătește agenda ședințelor BEx al CȘE și AG a CȘE alături de Președintele CȘE;



- d) Pregătește materialele necesare întâlnirilor si logistica aferenta;
- e) Redactează procesele verbale ale întâlnirilor si menține activa comunicarea dintre membrii CȘE si BEx;
- f) Înregistrează si urmărește fluxul unor documente ca procesele verbale, propunerile de proiecte si alte documente ale CȘE;
- g) Pregătește, la solicitarea Biroului Executiv al CȘE, documente, rapoarte si analize necesare desfășurării ședințelor.

**Art. 33.** AG CȘE poate stabili existenta departamentelor prin votul majorității absolute, la prima ședința a Adunării Generale dintr-un an școlar. Directorii de departament sunt aleși de Adunarea Generala CȘE, conform metodologiei organizare a alegerilor.

## **CAPITOLUL III**

### **SANCTIUNI**

**Art. 34.** În cadrul CȘE se pot aplica sancțiuni de către BEx al Consiliului Școlar al Elevilor, în urma autosesizării sau la propunerea AG a CȘE al CNEGC.

**Art. 35.** Biroul Executiv aplică următoarele sancțiuni reprezentanților de clasă al CȘE, membrii delegați în Adunarea Generala:

- a) Avertisment, ca urmare a unei comportări neadecvate în lucrările plenului
- b) Interzicerea participării la lucrările Adunării Generale

**Art. 36.** În cazul în care ISJ/ISMB sau conducerea unității de învățământ încalcă prezentul regulament, Biroul Executiv al CJE/CMEB/CȘE/CNE sesizează obligatoriu organele abilitate.

## **CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 37.** Prezentul regulament intră în vigoare de la data adoptării lui și este obligatoriu pentru toată structura Consiliului Școlar al Elevilor din cadrul Colegiului Național Economic „Gheorghe Chițu”.

**DIRECTOR,  
POPA Anișoara**



**PREȘEDINTE,  
TICU Ana-Maria-Denisa**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Ticu Ana-Maria-Denisa".